

Ab **12.11.2024** erfolgen alle Anmeldung für Betreuungsplätze in der Stadt Halle (Saale) über das Kitaportal der Stadt. Hierzu sind folgende Schritte notwendig:

I. Rufen Sie das Kitaportal der Stadt Halle (Saale) auf

Die Stadt Halle stellt den Link ab dem 25.10.2024 auf der Seite des alten Elternportals <https://elternportal.halle.de/webapps/elternportal/test/index.php> zur Verfügung.

Um für Ihr Kind einen Betreuungsplatz zu finden, müssen Sie vorher im Menüpunkt **Anmelden** ein Nutzerkonto anlegen.

Nach dem Einloggen in Ihr persönliches Nutzerkonto können Sie unter dem Punkt **Bedarfsmeldung erstellen** Ihren Bedarf für einen Betreuungsplatz für Ihr Kind anmelden.

II. Wenn Sie sich bereits für eine unserer Einrichtungen entschieden haben, gehen Sie folgendermaßen vor:

(1) Geben Sie das Geburtsdatum Ihres Kindes an und gehen Sie auf „**Wunscheinrichtungen suchen**“.

(2) Gehen Sie auf der linken Seite auf „Filter hinzufügen“ und wählen Sie „Träger“ aus.

(3) Markieren Sie in der folgenden Auswahlliste das Feld „**DRK Kreisverband Halle-Saalkreis-Mansfelder Land e.V.**“ und klicken Sie auf „Übernehmen“.

(4) Scrollen Sie zu Ihrer gewünschten Einrichtung und bestätigen Sie das Feld „Als Wunscheinrichtung hinzufügen“. *DRK Hort Abenteuerland*

Selbstverständlich können Sie hier auch andere Einrichtungen als Wunscheinrichtung angeben (1-5 Einrichtungen sind wählbar).

(5) Im oberen Bereich der Internetseite werden Ihnen die ausgewählten Wunscheinrichtungen angezeigt. Durch Nutzung der Pfeile am rechten Rand können Sie die Priorisierung der Einrichtungen ändern.

(6) Wählen Sie nun „**Wunscheinrichtungen bestätigen**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl nochmals. *DRK Hort Abenteuerland*

(7) Geben Sie nun die zur Bearbeitung Ihrer Bedarfsmeldung notwendigen Daten an.

Bitte achten Sie hierbei besonders auf die korrekte Schreibweise der Namen (z.B. Sonderzeichen im Namen bzw. bei mehreren Vornamen deren Reihenfolge) und der korrekten Angabe der Anschrift gemäß behördlicher Dokumente (z.B. Geburtsurkunde, Ausweispapiere) sowohl bei den Angaben des Kindes als auch der Sorgeberechtigten. Da die Stadt Halle (Saale) die Angaben mit dem Einwohnermelderegister abgleicht, kann es sonst zu Verzögerungen/Problemen bei der Vergabe des Betreuungsplatzes kommen.

Bitte füllen Sie alle Daten **möglichst vollständig** aus, da dies die Bearbeitung Ihrer Bedarfsmeldung erleichtert. Danke!

(8) Nach Bearbeitung Ihrer Bedarfsmeldung erhalten Sie eine Antwort per Mail, ob Ihnen ein Platz in der gewünschten Einrichtung angeboten werden kann.

Dateneingabe Bedarfsmeldung

Einige Daten sind nicht als Pflichtfelder markiert, jedoch zur Erstellung des Betreuungsvertrages notwendig.

Um eine zeitnahe und reibungslose Bearbeitung zu gewährleisten, füllen Sie das Formular bitte möglichst vollständig aus. Die zusätzlich erforderlichen Angaben sind im Folgenden eingerahmt dargestellt.

(1) Eingabe der **Daten des Kindes**

1. Daten zur **Person**

2. Daten zur **Adresse**

Sollten Sie außerhalb der Stadt Halle (Saale) wohnen, nehmen Sie bitte vorher telefonisch Kontakt zu Ihrer Wunschrichtung auf, um zu besprechen unter welchen Voraussetzungen (z.B. Umzug geplant, Arbeit im Ort, Mitarbeiter) die Nutzung eines Betreuungsplatzes in Halle möglich ist.

3. **Soziale Daten**

- Nationalität
- Muttersprache

4. Daten zum **Betreuungszeitraum**

- Betreuungsdauer (Anzahl der Wochenstunden): Bitte beachten Sie hier, dass die Betreuungsdauer zwischen Hort und Kita variiert (die Betreuungszeiten für den Hort sind mit dem Zusatz „nur Hort“ kenntlich gemacht)

- z.z.*
27h = 58€
32h = 60€
37h = 65€
38h = 66€
- Bitte wenn möglich 32h wählen! Betreuungsstunden und ergeben Stunden, Erzieherin*
- (2) Wenn bereits **Geschwisterkinder** den Hort oder die Kita besucht, wählen Sie im Punkt „Geschwisterkinder in Betreuung“ Geschwisterkind hinzufügen und geben Sie die Daten des Geschwisterkindes ein.

Geben Sie bitte hier **alle Geschwisterkinder** an (durch „Geschwisterkind hinzufügen“), da von diesen Angaben eine eventuelle Kostenübernahme durch den Bund bzw. das Land Sachsen-Anhalt abhängt.

(3) Eingabe der **Daten des 1. Sorgeberechtigten**

Durch Auswahl des Buttons Daten vom Kind übernehmen werden die Adresdaten übernommen. Sollte die Adresse abweichen, sind hier auch Änderungen möglich.

1. Daten zur **Person**

- Geburtsdatum

2. Daten zur **Adresse**

- Telefon

3. Angaben zu **sozialen Kriterien**

Sollten Sie das alleinige Sorgerecht besitzen, ist zudem bei Vertragsunterzeichnung in der Einrichtung ein entsprechender Nachweis vorzulegen.

- (4) Eingabe der **Daten des 2. Sorgeberechtigten, wenn kein alleiniges Sorgerecht vorliegt**, analog zum 1. Sorgeberechtigten durch „Sorgeberechtigten hinzufügen“

- (5) Abschließend alle Eingaben durch „Übernehmen“ bestätigen und „Nächster Schritt“ wählen Sie können nun Ihre Angaben noch einmal überprüfen und ggf. ändern.

- (6) Bestätigen Sie nun die Datenschutzerklärung sowie die Rechtlichen und verfahrenstechnischen Belange.

- (7) Wählen Sie „Bedarfsmeldung abgeben“ und schließen Sie somit den Vorgang ab.